

國立臺中科技大學 徵才公告表

單位/職缺名稱	中護健康學院 - 約用辦事員
名 額	1 名
職缺公告期間	民國 113 年 9 月 12 日 至 民國 113 年 9 月 19 日
資 格 條 件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具中華民國國籍（大陸地區人民需在臺灣地區設有戶籍滿 10 年以上）不具雙重國籍。 2. 教育部認可之國內外大學畢業。 3. 基本能力：(1) 處理事務有條理、有效率。 (2) 積極主動、開朗活潑、認真負責、善於溝通協調與具服務熱忱。 4. 專業能力：具電腦簡易故障排除能力、熟悉相關電腦文書軟體系統等操作（如：Word, Excel, PowerPoint 等）。 5. 具有大專院校教學行政工作相關經驗者尤佳。 6. 具有身心障礙身分(依身心障礙者權益保障法規定)。
工 作 項 目 / 職 務 說 明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助中護健康學院所屬系科進修部平假日班於民生校區上課所需教室設備物品借用維護及管理。 2. 辦理中護健康學院所屬系科進修部平假日班授課教師調課及協助試卷管理相關事宜。 3. 辦理中護健康學院所屬系科進修部平假日班課程安排、配課、選課、加退選及學分抵免相關事宜 4. 辦理中護健康學院所屬系科進修部平假日學生事務相關事宜。 5. 其他臨時交辦事項。 6. <u>上班時間 13：00—22:00</u>；視業務需要或交辦事項調整上班時段。
工 作 地 點	國立臺中科技大學中護健康學院（民生校區）
工 作 報 酬	依據國立臺中科技大學契僱人員及約用工作人員報酬標準表(法規) https://person.nutc.edu.tw/var/file/33/1033/img/77/196852269.pdf ，大學以上學歷起薪 3,0082 元。
應 徵 方 式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢附應徵資料：【(1)應附文件：個人履歷表(含自傳及照片)、學歷證明影本及身心障礙手冊或證明文件等證件影本。(2)參考文件：相關工作經驗證明文件影本、個人專業證照影本、其他有助資格審查之資料】，以上應附文件不齊者，視為不合格件，參考文件無則免附並請以 A4 紙張裝訂為原則。 2. 符合條件且有意願應徵者，請於 <u>113 年 9 月 19 日</u>(星期四)前，逕上本校網路徵才系統報名，網址：http://www2.nutc.edu.tw/person/employee/login.htm（如未至本系統報名之應徵者，視為不合格案件），列印應徵專用信封封面並檢附證件影本，於期限內（以郵戳為憑）掛號郵寄或送件至國立臺中科技大學中護健康學院(信封外請註明應徵<u>中護健康學院約用辦事員</u>職務)。 3. 甄試方式：經資格審查擇優另行通知面試，必要時得舉行筆試，（未通知者，恕不退件或另行通知）。 4. 除正取 1 名外，另擇優備取 2 名，冊列候用期間不逾三個月。 5. 為提倡節能減碳政策，未獲通知面試或錄取之應徵者如需返還書面應徵資料，請註明並檢附回郵信封俾利郵寄，未附者不予寄還。
聯 絡 方 式	國立臺中科技大學人事室 許小姐(電話：04-22195024、地址：404-01 台中市北區三民路三段 129 號)、用人單位中護健康學院 林小姐（電話：04-22195875）