

附件 1

國立臺中科技大學 徵才公告表	
單位/職缺名稱	<u>總務處-資產經營管理組</u> - <u>職稱 短期專案人員</u>
名 額	1 名
職缺公告期間	自即日起至民國 113 年 10 月 18 日 止
資 格 條 件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具中華民國國籍（大陸地區人民需在臺灣地區設有戶籍滿 10 年以上）；無雙重國籍。 2. 國內外大學以上系所畢業，並具辦理政府採購履約管理或促進民間參與公共建設案件相關工作經驗者為佳。 3. 具公文寫作、文書處理（Office 軟體）、契約簽訂履約、稅務及會議籌備等能力。 4. 具高度責任心、主動積極、溝通協調能力、能獨立作業且有服務熱誠等特質。 5. 具採購專業人員訓練及格證書、辦理政府採購履約管理經驗者尤佳（請提供資料審查）。
工 作 項 目 / 職 務 說 明	<ol style="list-style-type: none"> 1、本校經管房舍、場地及不動產長期租賃規劃及履約等活化營運管理。 2、本校因場地短期利用與長期租賃等資產活化所生各類稅負業務。 3、校地(區)資產活化會議籌備。 4、本校財產及非消耗品之年度盤點作業。 5、本校總務處資產經營管理組網頁管理事宜。 6、其他臨時交辦事項。
工 作 地 點	國立臺中科技大學 總務處 資產經營管理組
工 作 報 酬	<p>依據「<u>國立臺中科技大學契僱人員及約用工作人員報酬標準表</u>」 薪資範圍請參閱網址： https://person.nutc.edu.tw/var/file/33/1033/img/289470329.pdf</p> <p>大學敘薪以 235 薪點(薪資 30,736 元)、碩士敘薪以 260 薪點(薪資 34,005 元)辦理。</p>
應 徵 方 式	<ol style="list-style-type: none"> 1.檢附應徵資料：【(1)應附文件：本校職缺報名表(含照片、應徵者資料表)、學歷證明影本（如持外國學歷者需繳交外交部駐外使館認證過之國外學歷證明）(2)參考文件：個人證照影本、其他有助資格審查之資料】，以上應附文件不齊者，視為不合格件，參考文件無則免附並請以 A4 紙張裝訂為原則。 2.符合條件且有意願應徵者，請於 113 年 10 月 18 日(星期五)下午 5:00 前，逕上本校網路徵才系統報名，網址： http://www2.nutc.edu.tw/person/employee/login.htm（如未至本系統報名之應徵者，視為不合格案件；另網路徵才系統報名如有問題，請於公告期間且上班時間洽人事室辦理），列印應徵專用信封封面並檢附證件影本，於期限內掛號郵寄或送至本校【總務處資產經營管理組】收（郵寄者以郵戳為憑）。※信封外請註明應徵 資產經營管理組短期專案人員 職務。 3.甄試方式：經資格審查擇優另行通知面試，必要時得舉行筆試，（未通知者，恕不退件或另行通知）。 4.除正取 1 名外，另擇優備取 2 名，冊列候用期間不逾三個月。 5.為提倡節能減碳政策，未獲通知面試或錄取之應徵者如需返還書面應徵資料，請註明並檢附回郵信封俾利郵寄，未附者不予寄還。
聯 絡 方 式	國立臺中科技大學人事室 許小姐(電話：04-22195024、地址：404-01 台中市北區三民路 3 段 129 號)。用人單位連絡人：李組長(04-22195342)
備 註	