

國立臺中科技大學進修部徵選儲備短期約用人員公告表

單位/職缺名稱	進修部課務組-儲備短期約用人員(身心障礙職缺)
名 額	1 名
職缺公告期間	自即日起至 114 年 1 月 3 日止。
資格條件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具中華民國國籍(大陸地區人民需在臺灣地區設有戶籍滿 10 年以上);無雙重國籍。 2. 本職缺屬儲備性質，校內約用工讀生甄補不足時，得由儲備短期約用人員遞補。 3. 具高中(職) 以上學歷者。 4. 具有身心障礙身分(配合身心障礙者權益保障法規定)。 5. 具備電腦文書處理、基本維修等資訊相關處理能力。 6. 工作態度積極進取，具有高度服務熱忱，謹慎、細心、主動積極學習及守時、具溝通協調能力，並具有分析判斷、業務執行之能力。 7. 能配合進修部假日班業務，需要加班及調整工作時間。
工 作 項 目 / 職 務 說 明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行與協調辦公室行政活動、整合及溝通 2. 協助受理任課老師及學生各項申請業務。 3. 協助文書處理、公文傳送、電話接聽、環境清潔維護等臨時交辦事項。 4. 辦公室環境維護 5. 進修部活動協助 6. 其他交辦事項 7. 本職務試用期 3 個月，視工作表現評估是否予以續聘。
上 班 時 間	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學期中上班時間 週三至週五 08：00~17：00。 週六、日依進修部假日班上班時間。 週一、二需配合輪值加班。 2. 寒暑假上班時間 週一至週五 08：00~17：00。
工 作 地 點	國立臺中科技大學進修部課務組。
工 作 報 酬	依勞動部公告發布當年度每月基本工資支給
應 徵 方 式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢附應徵資料：【(1)應附文件：個人履歷表(含自傳及照片)。(2)身心障礙身分證明影本、學歷證明影本。(3)參考文件：經歷證明影本，無則免附。】，以上資料請以 A4 紙張裝訂為原則。 2. 符合條件且有意願應徵者，請於 114 年 1 月 3 日(星期五)以前將資料送達進修部課務組 3. 甄試方式：經資格審查擇優另行通知面試(未通知者，恕不退件或另行通知)。
聯 絡 方 式	國立臺中科技大學進修部課務組 張小姐(電話：04-22195913、地址：40401 臺中市北區三民路三段 129 號)。
備 註	