

## 國立臺中科技大學 徵才公告表

單位/職缺名稱	商學院 - 保險金融管理系 - 約用組員
名 額	1 名
職缺公告期間	<b>114 年 2 月 13 日至 114 年 2 月 19 日止</b>
資 格 條 件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.具中華民國國籍（大陸地區人民需在臺灣地區設有戶籍滿 10 年以上）；不具雙重國籍。</li> <li>2.教育部認可之國內外大學（含）以上畢業。</li> <li>3.基本能力：(1) 處理事務有條理、有效率。 (2) 積極主動、開朗活潑、認真負責、善於溝通協調與具服務熱忱。</li> <li>4.專業能力：具電腦簡易故障排除能力、熟悉相關電腦文書軟體系統等操作（如：Word，Excel，PowerPoint 等）。</li> <li>5.具高度責任心、能虛心學習且有熱誠服務等特質尤佳。</li> <li>6.具有大專院校教學行政工作相關經驗者尤佳。</li> </ol>
工 作 項 目 / 職 務 說 明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.保金系各學制排課（總量、教師鐘點）。</li> <li>2.課程標準維護。</li> <li>3.加退選以及處理學生相關事務。</li> <li>4.協助系上教師聘任及升等。</li> <li>5.處理公文與會議記錄。</li> <li>6.海報與簡報製作。</li> <li>7.協助大學評鑑。</li> <li>8.校務系統資料庫維護與整理。</li> <li>9.協助招生試務，如：四技技優、四技甄選入學（含實作&amp;面試）、研究所考試入學（書審&amp;面試）、陸生、港澳生、寒假轉學考、暑假轉學考、轉系……等等。</li> <li>10.系網頁建置、維護與管理。</li> <li>11.系上師生與主管交辦之相關事務。</li> <li>12.各項會議資料籌備召開，如：系務、系教評、系課程、甄選、院務、院教評、院課程……等等。</li> <li>13.協助新生家長座談會。</li> <li>14.各學制之畢業資格審查-英文門檻。</li> <li>15.兼任教師有相關之業務（保險、停車、排課等）</li> <li>16.校／院主導計畫（如：遠大玉成計畫）招生宣傳活動之系承辦人。</li> <li>17.教師評鑑。</li> <li>18.教授休假研究、教師赴產學研究調查。</li> <li>19.系上法規整理、協助修訂。</li> <li>20.個資稽核（保金系、保金證照中心）</li> <li>21.主管交接。</li> <li>22.工讀金核銷。</li> <li>23.教育部來文處理（課程相關、學生申訴等）。</li> <li>24.各類學生獎學金申請／得獎調查。</li> <li>25.其他臨時交辦事項。</li> </ol>
工 作 地 點	國立臺中科技大學保險金融管理系辦公室
工 作 報 酬	<p>依據本校契僱人員及約用人員實施要點辦理(法規)，請參閱網址：  <a href="https://person.nutc.edu.tw/var/file/33/1033/img/253299723.pdf">https://person.nutc.edu.tw/var/file/33/1033/img/253299723.pdf</a></p> <p>以學士學歷 235 薪點起敘，薪資新臺幣 30,736 元整；以碩士學歷 260 薪點起敘，薪資新臺幣 34,005 元整。</p> <p><a href="https://person.nutc.edu.tw/var/file/33/1033/img/289470329.pdf">https://person.nutc.edu.tw/var/file/33/1033/img/289470329.pdf</a></p>

應徵方式	<p>1.檢附應徵資料：【(1)應附文件：本校職缺報名表(含照片、應徵者資料表)、學歷證明影本，如持外國學歷者需繳交外交部駐外使館認證過之國外學歷證明、身心障礙證明影本。(2)參考文件：成績單、經歷證明影本、個人證照、其他有助資格審查之資料】，以上應附文件不齊者，視為不合格件，參考文件無則免附，並請以 A4 紙張裝訂為原則。</p> <p>2.符合條件且有意願應徵者，請於 <b>114 年 2 月 19 日(星期三)</b>前，逕上本校網路徵才系統報名，網址：<a href="http://www2.nutc.edu.tw/person/employee/login.htm">http://www2.nutc.edu.tw/person/employee/login.htm</a> (如未至本系統報名之應徵者，視為不合格案件；另網路徵才系統報名如有問題，請於公告期間且上班時間洽人事室辦理)，列印應徵專用信封封面並檢附證件影本，於期限內掛號郵寄或送至本校( 用人單位：保險金融管理系) 收( 郵寄者以郵戳為憑)。※信封外請註明應徵 約用組員 職務。</p> <p>3.甄試方式：經資格審查擇優另行通知面試，必要時得舉行筆試或電腦、文書知能測驗(未通知者，恕不退件或另行通知)。</p> <p>4.除正取 1 名外，另擇優備取 2 名，冊列候用期間不逾三個月。</p> <p>5.為提倡節能減碳政策，未獲通知面試或錄取之應徵者如需返還書面應徵資料，請註明並檢附回郵信封俾利郵寄，未附者不予寄還。</p>
聯絡方式	國立臺中科技大學人事室 許小姐(電話：04-22195024)。用人單位連絡人：游先生(電話：04-22196148、地址：404 臺中市北區三民路三段 129 號)。
備註	