

國立臺中科技大學 徵才公告表

單位/職缺名稱	教務處 - 註冊組 - 契僱技士
名 額	1 名
職缺公告期間	自 114 年 4 月 22 日起至民國 114 年 4 月 28 日止
資 格 條 件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具中華民國國籍（大陸地區人民需在臺灣地區設有戶籍滿 10 年以上）、無雙重國籍。 2. 具教育部認可國內外學士(含)以上學歷並需有 3 年以上教務相關工作經驗。 3. 熟悉電腦文書軟體操作能力(如:Word、Excel、PowerPoint 等)。 4. 工作態度認真、負責及具溝通能力者佳。
工 作 項 目 / 職 務 說 明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教務系統功能因應政策需求彙整與維護進度追蹤。 2. 學業預警輔導、跨域學習子系統維護與優化。 3. 研究生資料管理暨學位考試子系統需求規劃。 4. 技專校院資料庫彙總與填報並規劃為校務系統之子系統。 5. 系統問題跨單位協商、系統介接、資料測試與上線輔導。 6. 新生、畢業生各式作業之規劃及資料傳遞。 7. 教務系統各式週期性業務功能設定、宣導及進度控管。 8. 辦公室採購作業。 9. 協助資安、個資及內控聯絡事項。 10. 其他臨時交辦事項。
工 作 地 點	國立臺中科技大學教務處註冊組
工 作 報 酬	依據本校契僱人員及約用工作人員報酬標準表辦理。薪資範圍請參閱網址： https://person.nutc.edu.tw/var/file/33/1033/img/289470329.pdf 。
應 徵 方 式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢附應徵資料： <ol style="list-style-type: none"> (1) 應附文件：本校職缺報名表(含照片、學經歷、自傳)、學歷證明影本及 3 年以上教務相關工作經驗證明(如持外國學歷者需繳交外交部駐外使館認證之國外學歷證明) (2) 參考文件(如電腦文書軟體相關證照或其他有助於資格審查之資料) <p>※以上應附文件不齊者，視為不合格件，參考文件無則免附並請以 A4 紙張裝訂為原則。</p> 2. 符合條件且有意願應徵者，請於 114 年 4 月 28 日 17:00 時前，逕上本校網路徵才系統報名，網址：http://www2.nutc.edu.tw/person/employee/login.htm（如未至本系統報名之應徵者，視為不合格案件；另網路徵才系統報名如有問題，請於公告期間且上班時間洽人事室辦理），列印應徵專用信封封面並檢附證件影本，於期限內（以郵戳為憑）掛號郵寄本校(用人單位：教務處註冊組 收。)※信封外請註明【應徵教務處註冊組契僱技士職務】。 3. 甄試方式：經資格審查擇優另行通知面試，必要時得舉行筆試，(未通知者，恕不退件或另行通知)。 4. 除正取 1 名外，另擇優備取 2 名，冊列候用期間不逾三個月。 5. 為提倡節能減碳政策，未獲通知面試或錄取之應徵者如需返還書面應徵資料，請註明並檢附回郵信封俾利郵寄，未附者不予寄還。
聯 絡 方 式	國立臺中科技大學人事室 許小姐(電話：04-22195024、地址：404-01 台中市北區三民路三段 129 號)。用人單位連絡人：尤小姐(電話：04-22195136)
備 註	