

國立臺中科技大學 徵才公告表

單位/職缺名稱	總務處 - 事務組 - 約用組員
名 額	1 名
職缺公告期間	自即日起至民國 114 年 6 月 9 日止
資 格 條 件	1. 具中華民國國籍（大陸地區人民需在臺灣地區設有戶籍滿 10 年以上）、無雙重國籍。 2. 應具大學以上學歷畢業；具保全工作 2 年以上經驗或曾受軍事訓練擔任士官以上職務者佳。 3. 身體健康，素行良好，有良民證者，儀表端莊，言語清晰。 4. 男女不拘，擇優面試。
工 作 項 目 / 職 務 說 明	1. 維護校園安全、執行門禁管制與校園巡邏，指揮調度警衛處理突發事故〈巡邏、防偷、防盜、防災〉。 2. 門禁、車輛、交通管制、支援校內大型活動，維護活動現場安全與秩序，處理滋擾、破壞情事。 3. 自動柵欄機、自動繳款機操作及故障排除。 4. 擔任隊長管理警衛與督導保全人員落實執行各勤務項目工作及協勤。 5. 警衛勤務排班、 6. 臨時交辦事項。 7. 本職務需輪班。
工 作 地 點	國立臺中科技大學總務處事務組警衛室
工 作 報 酬	依據本校契僱人員及約用工作人員報酬標準表辦理。薪資範圍請參閱網址： https://person.nutc.edu.tw/var/file/33/1033/img/432321401.pdf 。
應 徵 方 式	1. 檢附應徵資料：【(1)應附文件：本校職缺報名表(含照片、應徵者資料表)、學歷證明影本，如持外國學歷者需繳交外交部駐外使館認證過之國外學歷證明。(2)參考文件：相關工作經驗證明文件影本(如：2 年以上保全工作經驗證明文件或曾受軍事訓練擔任士官以上職務者證明文件)、個人專業證照影本、其他有助資格審查之資料】，以上應附文件不齊者，視為不合格件，參考文件無則免附並請以 A4 紙張裝訂為原則。 2. 符合條件且有意願應徵者，請於 114 年 6 月 9 日 17:00 時前，逕上本校網路徵才系統報名，網址：http://www2.nutc.edu.tw/person/employee/login.htm（如未至本系統報名之應徵者，視為不合格案件；另網路徵才系統報名如有問題，請於公告期間且上班時間洽人事室辦理），列印應徵專用信封封面並檢附證件影本，於期限內（以郵戳為憑）掛號郵寄本校(用人單位：)總務處事務組 收。※信封外請註明【應徵總務處事務組約用組員職務】。 3. 甄試方式：經資格審查擇優另行通知面試，必要時得舉行筆試，（未通知者，恕不退件或另行通知）。 4. 除正取 1 名外，另擇優備取 2 名，冊列候用期間不逾三個月。 5. 為提倡節能減碳政策，未獲通知面試或錄取之應徵者如需返還書面應徵資料，請註明並檢附回郵信封俾利郵寄，未附者不予寄還。
聯 絡 方 式	國立臺中科技大學人事室 許小姐(電話：04-22195024、地址：404-01 台中市北區三民路三段 129 號)。用人單位連絡人：事務組長(電話：04-22195312)
備 註	