

國立臺中科技大學 第 4 次徵才公告表

單位/職缺名稱	電子計算機中心 - 校務資訊組 - 短期專案人員
名 額	1 名
職缺公告期間	民國 114 年 5 月 28 日 至 民國 114 年 6 月 11 日
資 格 條 件	1. 具中華民國國籍(大陸地區人民需在臺灣地區設有戶籍滿 10 年以上);無雙重國籍。 2. 應具資訊相關系所學士(含)以上學位證書，且具資訊領域相關工作經驗。 3. 具學校相關業務經驗並熟悉校務相關系統。 4. 具有公文撰寫、文書處理等行政業務處理能力者、緊急應變能力及溝通協調能力尤佳。 5. 人格特質為耐心、細心、積極、精確，個性隨和認真負責，能配合業務需要加班者佳。 6. 具獨立作業及團隊合作能力，可配合業務調整工作及輪調。 7. 熟悉資訊系統設計與開發、電腦應用軟體操作，具下列任一資訊專業技能使用及管理尤佳： (1) 文書處理：Microsoft Office 等。 (2) 程式語言：C#、PHP、JavaScript、HTML、前端 jQuery 等。 (3) 伺服器：Windows Server 等。 (4) 資料庫：MS SQL 等。
工 作 項 目 / 職 務 說 明	1. 卡務中心暨卡務管理系統。 2. 校園門禁管理系統。 3. 雲端虛擬教室伺服器管理與維護。 4. 雲端虛擬教室服務管理維護與諮詢窗口。 5. 虛擬化平台軟體授權租賃與管理。 6. 活動會議簽到系統。 7. 身份驗證與授權管理系統。 8. 資訊系統服務(畢業生流向調查系統、諮商 e 化系統) 9. 撰寫校務相關服務程式。 10. 主管交辦之行政業務工作。 11. 辦理電子表單設計維護。 12. 其他臨時交辦事項。
工 作 地 點	國立臺中科技大學 電子計算機中心校務資訊組
工 作 報 酬	依據國立臺中科技大學契僱人員及約用人員報酬標準表 碩士敘薪：35,025 元、大學敘薪：31,658 元，均採固定薪。
應 徵 方 式	1. 檢附應徵資料：【(1)應附文件：本校職缺報名表(含照片、應徵者資料表)、學歷證明影本，如持外國學歷者需繳交外交部駐外使館認證過之國外學歷證明(2)參考文件：成績單、經歷證明影本、個人證照、其他有助資格審查之資料】，以上應附文件不齊者，視為不合格件，參考文件無則免附並請以 A4 紙張裝訂為原則。 2. 符合條件且有意願應徵者，請於 114 年 6 月 11 日(三)前，逕上本校網路徵才系統報名，網址：http://www2.nutc.edu.tw/person/employee/login.htm (如未至本系統報名之應徵者，視為不合格案件；另網路徵才系統報名如有問題，請於公告期間且上班時間洽人事室辦理)，列印應徵專用信封封面並檢附證件影本，於期限內(以郵戳為憑)掛號郵寄或自親送件至本校(校務資訊組 廖小姐)收。※信封外請註明應徵「短期專案人員職務」。 3. 甄試方式：經資格審查擇優另行通知面試，必要時得舉行筆試，(未通知者，恕不退件或另行通知)。 4. 除正取 1 名外，另擇優備取 2 名，冊列候用期間不逾三個月。 5. 本職務聘期於錄取通知日迄至 115 年 12 月 31 日止。 6. 為提倡節能減碳政策，未獲通知面試或錄取之應徵者如需返還書面應徵資料，請註

	明並檢附回郵信封俾利郵寄，未附者不予寄還。
聯絡方式	國立臺中科技大學人事室 許小姐(電話：04-22195024、地址：404-01 台中市北區三民路三段 129 號)。用人單位連絡人：廖小姐 04-22195537
備註	