

國立臺中科技大學 徵才公告表

單位/職缺名稱	學務處學生宿舍組-約用辦事員
名 額	1 名
職缺公告期間	自 114 年 6 月 16 日起至 114 年 6 月 24 日止
資 格 條 件	1. 具中華民國國籍（大陸地區人民需在臺灣地區設有戶籍滿 10 年以上）。 2. 限大學學歷(含)以上畢業者。 3. 溝通表達能力佳。 4. 有服務熱忱、熟悉電腦文書處理。 5. 具有高度敬業負責與利他助人之特質、品行端正，且無不良紀錄及嗜好者。 6. 曾任學生輔導、校安、護理及教育相關經驗者尤佳。 7. 能撰寫教育部專案計畫。
工 作 項 目 / 職 務 說 明	1. 輪值學生宿舍夜班工作(每月約有 6-8 日為夜班，其餘上班日為正常白天班)。 2. 辦理宿舍硬體設備申購、修繕、維護作業。 3. 宿舍報修系統及修復進度追蹤。 4. 配合總務處辦理宿舍清潔、水電、學生宿網招標及管理。 5. 計畫型經費(資本門)提報及管制執行。 6. 配合總務處辦理招標及驗收作業。 7. 配合總務處辦理新建宿舍規劃及相關會議。 8. 辦理學生宿舍防災疏散演練。 9. 其他臨時交辦事項。
工 作 地 點	國立臺中科技大學學務處學生宿舍組
工 作 報 酬	依據國立臺中科技大學契僱人員及約用工作人員報酬標準表，以大學學歷 230 薪點起敘，薪資新臺幣 31,449 元整
應 徵 方 式	1. 檢附應徵資料：【(1)應附文件：本校職缺報名表(含照片、應徵者資料表)、學歷證明影本，如持外國學歷者需繳交外交部駐外使館認證過之國外學歷證明(2)參考文件：如成績單、經歷證明影本、個人證照、或其他有助資格審查之資料】，以上應附文件不齊者，視為不合格件，參考文件無則免附，並請以 A4 紙張裝訂為原則。 2. 符合條件且有意願應徵者，請於 114 年 6 月 24 日(星期二)前，逕上本校網路徵才系統報名，網址：http://www2.nutc.edu.tw/person/employee/login.htm (如未至本系統報名之應徵者，視為不合格案件)；另網路徵才系統報名如有問題，請於公告期間且上班時間洽人事室辦理)，並列印應徵專用信封封面並檢附證件影本，於期限內（以郵戳為憑）以掛號郵寄至國立臺中科技大學學生宿舍組廖組長收。※信封外請註明應徵「學務處學生宿舍組-約用辦事員」職務。 3. 甄試方式：經資格審查擇優另行通知面試（未通知者，恕不退件或另行通知）。 4. 除正取 1 名外，另擇優備取 2 名，冊列候用期間不逾三個月。 5. 為提倡節能減碳政策，未獲通知面試或錄取之應徵者如需返還書面應徵資料，請註明並檢附回郵信封俾利郵寄，未附者不予寄還。 6. 報名人員所檢附之文件影本，如有偽造、變造、假借、冒用等情事，一經查明，已錄取者，撤銷錄取資格，其涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理。
聯 絡 方 式	國立臺中科技大學人事室 許小姐(電話：04-22195024)。 用人單位聯絡人：學生宿舍組 廖組長(電話：04-22195162，地址：404-01 台中市北區三民路三段 129 號)。
備 註	