

國立臺中科技大學 徵才公告

單位/職缺名稱	商學院-會計資訊系-約用辦事員
名 額	1 人
職缺公告期間	即日起至民國 114 年 9 月 15 日
資 格 條 件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具中華民國國籍（大陸地區人民需在臺灣地區設有戶籍滿 10 年以上）。 2. 國內公私立大學或經教育部認可之國外大學畢業或專科學歷及有相關工作經驗。 3. 具行政經驗、公文撰稿經驗能力、熟悉計畫核銷相關規定與流程，且能配合業務需要加班者佳。 4. 具學校行政助理、計畫助理或研究計畫管理相關經驗者優先考慮。 5. 錄取通知報到後可立即上班者。
工 作 項 目 / 職 務 說 明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系上排課、加退選作業、處理師生及系友相關事務。 2. 系上教師評鑑、聘任及升等。 3. 處理公文與召開會議並紀錄及經費核銷。 4. 系網頁維護與管理、個資及資安事務。 5. 協助籌劃各項研討會和說明會等會議。 6. 校務系統資料庫維護與整理。 7. 其他臨時交辦事項。
工 作 地 點	國立臺中科技大學會計資訊系系辦公室
工 作 報 酬	依據「國立臺中科技大學契僱人員及約用工作人員報酬標準表」 https://person.nutc.edu.tw/p/405-1033-1221.c178-1.php 及行政院 113 年 12 月 30 日院授人給字第 1134002523 號函，以月薪 31,449 元起敘。
應 徵 方 式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢附應徵資料：【(1)應附文件：本校職缺報名表(含照片、應徵者資料表)、學歷證明影本，如持外國學歷者需繳交外交部駐外使館認證過之國外學歷證明、成績單、個人證照、其他有助資格審查之資料】，以上應附文件不齊者，視為不合格件，參考文件無則免附並請以 A4 紙張裝訂為原則。 2. 符合條件且有意願應徵者，請於 114 年 9 月 15 日 17:00 前，逕上本校網路徵才系統報名，網址：http://www2.nutc.edu.tw/person/employee/login.htm（如未至本系統報名之應徵者，視為不合格案件；另網路徵才系統報名如有問題，請於公告期間且上班時間洽人事室辦理），列印應徵專用信封封面並檢附證件影本，於期限內（以郵戳為憑）掛號郵寄本校（用人單位：會計資訊系 收）。※信封外請註明應徵會計資訊系約用辦事員職務。 3. 甄試方式：經資格審查擇優另行通知面試，必要時得舉行筆試，（未通知者，恕不退件或另行通知）。 4. 除正取 1 名外，另擇優備取 2 名，冊列候用期間不逾三個月。 5. 為提倡節能減碳政策，未獲通知面試或錄取之應徵者如需返還書面應徵資料，請註明並檢附回郵信封俾利郵寄，未附者不予寄還。
聯 絡 方 式	國立臺中科技大學人事室 許小姐(電話：04-22195024、地址：404-01 台中市北區三民路三段 129 號)。用人單位連絡人：劉小姐(電話：04-22196134)
備 註	