

國立臺中科技大學職涯及諮商輔導中心 實習與就業輔導組 工讀生公告表

單位/職缺名稱	本校職涯及諮商輔導中心-實習與就業輔導組-工讀生
名 額	工讀生 1 名
職缺公告期間	即日起。
資 格 條 件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校在學日間部/進修部學生。 2. 熟悉 Word、Excel、PowerPoint 軟體操作。 3. 熟悉 Adobe 系列軟體、Canva 操作(具備海報設計能力者尤佳)。 4. 具服務熱忱、工作態度良好、主動積極學習及守時、善於溝通協調。 5. 除上述條件外，錄取者須品行優良、謹言慎行、恪守職業道德、服裝儀容端整，及遵行本校工讀生之相關規定。
工作項目/ 職務說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各類活動支援 (e.g.講座簽到、場佈/場復等) 及統整資料。 2. 協助行政文書庶務工作(e.g.電話接聽、公文遞送、辦公室環境及設備維護等)。 3. 本組業務相關之協助及其他臨時交辦事務。
工 作 時 間	<p>聘任時間：114 年 1 月 1 日起聘至 114 年 12 月 31 日止。</p> <p>週一至週五 上午 9:00 至下午 05:00，可自行排班 (中午 12:00~13:00 休息時間)</p>
工 作 地 點	國立臺中科技大學三民校區 昌明樓 1 樓就輔組辦公室
工 作 報 酬	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依本校相關規定及勞工保險制度辦理。 2. 每日工作至多 7 小時、每小時 190 元、每月時數 90 小時。 3. 工作時數得視實際需要另行調整，寒暑假能照常工讀。 4. 後續如因校內規定有變動，依最新規定辦理。
應 徵 方 式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收件時間：即日起至 113 年 12 月 9 日 17:00 截止。 2. 檢附應徵資料：個人履歷表(履歷表格式如附件)、學生證影本。 3. 符合條件且有意願應徵者，請於截止日前繳交應徵資料 <ol style="list-style-type: none"> (1) 郵寄或親送至實習與就業輔導組(404 臺中市北區三民路三段 129 號昌明樓 1F/4107 室 實習與就業輔導組 簡小姐收)。 (2) E-mail 至 ivy0390@nutc.edu.tw 簡小姐收 (標題:應徵就輔組工讀生)。 4. 甄試方式：經資格審查擇優另行通知面談 (未獲通知者或面談結果未錄取者，恕不退件或另行通知)。
聯 絡 方 式	職涯及諮商輔導中心-實習與就業輔導組 (電話：04-2219-5434 簡小姐)
備 註	錄取者預計於 114 年 1 月份開始工作，試用期 3 個月，視工作表現評估是否予以續聘。

國立臺中科技大學 職涯及諮商輔導中心 履歷表

填寫日期： 年 月 日

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男	
班級		學號	照片 (正面清晰照)	
手機		E-mail		
專長	電腦能力 (可複選)	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> 其他：		
	美編能力 (可複選)	<input type="checkbox"/> Photoshop <input type="checkbox"/> Illustrator <input type="checkbox"/> 其他：		
個人特質	請簡述			
工作經歷	是否有過工讀經驗： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	公司名稱	職稱	工作時間起迄	工作內容
			自民國 年 月 日至 民國 年 月 日止	
			自民國 年 月 日至 民國 年 月 日止	
			自民國 年 月 日至 民國 年 月 日止	
自傳(至少 500 字)				