

國立臺中科技大學 商學院徵才公告

- 一、**職缺名稱：**計畫短期約用工讀生。
- 二、**名額：**徵求 1 名。
- 三、**工作地點：**商學院 7504 辦公室 (中商大樓 5F)。
- 四、**工作報酬：**依據本校規定之工讀生薪資標準(每小時\$196，每個月最多上班 90 小時)。
- 五、**聘期：**自 115 年 5 月起至 115 年 12 月止，實際聘用期間依本院需求調整。
- 六、**工作項目/職務說明：**
 1. 協助辦理商學院-AI 驅動金融商管科技與技職人才培育計畫相關業務為主；辦公室為輔。
 2. 行政工作、公文派送、活動支援、文書處理、海報製作。
 3. 打掃辦公室，維持環境整潔。
 4. 上級指派各項業務。
- 七、**資格條件：**
 1. 具中華民國國籍 (大陸地區人民需在臺灣地區設有戶籍滿 10 年以上)；無雙重國籍。
 2. 本校進修部(夜間班或假日班)或空中學院在學學生(一、二年級尤佳)。
 3. 具執行教育部計畫經驗者尤佳。
 4. 具備 Word、Excel、Power point 等基本電腦文書處理。
 5. 有 illustrator、photoshop 或 Canva 等繪圖軟體技能者尤佳。
 6. 抗壓性佳、品行優良、個性樂觀、具服務熱忱、態度良好、認真負責、肯學習及守時者。
- 八、**應徵方式：**
 1. 檢附應徵資料(請以 A4 整理為原則)：
 - (1) 應附文件：個人履歷表(含自傳及照片)
 - (2) 本校學生證影本。如持外國學歷者需繳交外交部駐外使館認證過之國外學歷證明
 - (3) 參考文件：成績單、經歷證明影本(例如：在職證明書、離職證明書、服務證明書或個人勞保投保明細；無則免附)、個人證照、其他有助資格審查之資料
 - (4) 以上應附文件不齊者，視為不合格件。
 2. 符合條件且有意願應徵者，請於截止日 **115 年 6 月 18 日(四)**前將應徵資料寄送至電子郵件：pj0234@nutc.edu.tw 郵件主旨請註明：**「應徵商學院工讀生辦公室工讀生一姓名」**，或將紙本送到中商大樓 5 樓 7504 逾期恕不受理。
 3. 甄試方式：資格審查後，擇優通知面試 (不合適者，恕不退件亦不另行通知)。
- 九、**聯絡電話：**國立臺中科技大學商學院-林小姐(電話：04-22196194)