

國立臺中科技大學 徵才公告表

單位/職缺名稱	商學院 - 財政稅務系 - 約用組員
名 額	1
職缺公告期間	擬於民國 115 年 8 月 14 日 至 民國 115 年 8 月 18 日
資 格 條 件	1. 具中華民國國籍（大陸地區人民需在臺灣地區設有戶籍滿 10 年以上）；無雙重國籍。 2. 具國內外碩士學歷畢業，具商管背景尤佳。 3. 具有大專院校相關教學或行政工作經驗者尤佳。（請檢附工作證明文件或在職證明影本） 4. 樂觀開朗，善於溝通協調，工作態度積極進取、謹慎，能配合業務需要加班者佳。 5. 具電腦文書處理、經費核銷與網頁維護等行政業務處理能力者。
工 作 項 目 / 職 務 說 明	1. 負責系所各項會議及整理會議紀錄。 2. 填報基本資料庫之維護。 3. 協助召開學術研討會、工作坊、研賢會。 4. 協助辦理財稅系學會及財稅系系友會各項活動。 5. 辦理財稅系所開課、排課、選課，並辦理學生加退選課等相關事宜之說明與業務。 6. 專、兼任老師人事之管理及協助兼任老師辦理勞健保等事宜。 7. 協助預算編列，採購與核銷等事宜。 8. 系上設備器材、教室、研究室整理、盤點等行政作業。 9. 協助辦理計畫案之草擬、執行、核銷業務及它臨時交辦事項。 10. 電腦軟硬體維護能力。 11. 其它系主任所交辦之協助系務發展相關事務工作。
工 作 地 點	國立臺中科技大學財政稅務系(地址：台中市北區三民路三段 129 號)
工 作 報 酬	依據「國立臺中科技大學契僱人員及約用工作人員報酬標準表」(https://person.nutc.edu.tw/var/file/33/1033/img/432321401.pdf ，以月薪 35,025 元敘薪)。
應 徵 方 式	1. 檢附應徵資料：【(1)應附文件：本校職缺報名表(含照片、應徵者資料表)、學歷證明影本，如持外國學歷者需繳交外交部駐外使館認證過之國外學歷證明(2)參考文件：成績單、經歷證明影本、個人證照、其他有助資格審查之資料】，以上應附文件不齊者，視為不合格件，參考文件無則免附並請以 A4 紙張裝訂為原則。 2. 符合條件且有意願應徵者，請於 115 年 8 月 18 日(二)前，逕上本校網路徵才系統報名，網址：http://www2.nutc.edu.tw/person/employee/login.htm（如未至本系統報名之應徵者，視為不合格案件；另網路徵才系統報名如有問題，請於公告期間且上班時間洽人事室辦理），列印應徵專用信封封面並檢附證件影本，於期限內掛號郵寄或送至本校財政稅務系許義忠主任 收（郵寄者以郵戳為憑）。※信封外請註明應徵財稅系約用組員職務。 3. 甄試方式：經資格審查擇優另行通知面試（未通知者，恕不退件或另行通知）。 4. 除正取 1 名外，另擇優備取 2 名，冊列候用期間不逾三個月。<u>惟應徵人員均不合適者，亦得從缺(不另行公告)</u> 5. 為提倡節能減碳政策，未獲通知面試或錄取之應徵者如需返還書面應徵資料，請註明並檢附回郵信封俾利郵寄，未附者不予寄還。
聯 絡 方 式	國立臺中科技大學人事室 洪小姐(電話：04-22195024、地址：404-01 台中市北區三民路三段 129 號)。用人單位連絡人：許義忠(04-22196170)
備 註	