

國立臺中科技大學 徵才公告表

| | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 單位/職缺名 稱 | 高教深耕計畫-教務處計畫專任助理 |
| 名 額 | 1名(學士級) |
| 職缺公告期 | 即日起到 114 年 12 月 22 日(一)17:00 以前截止 |
| 資格條件 | <p>1. 應徵資格：</p> <p>(1)具中華民國國籍(大陸地區人民需在臺灣地區設有戶籍滿10年以上)；<u>無雙重國籍者</u>。</p> <p>(2)教育部認可之國內外學士(含)以上畢業者。</p> <p>(3)具備執行政府部門及教育部計畫且有經費編列與核銷經驗者優先考量。</p> <p>2. 基本需求：</p> <p>(1)具良好邏輯分析、資料處理、專案規劃與跨部門協作能力，能獨立完成任務，並熟悉 Office 等文書及資料處理工具。</p> <p>(2)具計畫撰寫與執行經驗，曾承辦補助或委辦計畫、活動、評鑑、訪視或會議者尤佳。</p> <p>(3)具圖像設計、簡報製作、網站維護及多媒體編輯能力，熟悉相關軟體操作，並具活動佈置或課程影片拍攝剪輯經驗尤佳。</p> |
| 工作項目/ 職務說明 | <p>【工作內容】</p> <p>1. 負責跨領域學習(自主學習、學程、TAICA 等)、創新教學與學生資訊科技能力推動業務：包含課務辦理、法規研修、資料庫填報、委員會召開、成果彙整及相關行政作業。</p> <p>2. 負責教師全英語授課(EMI)推動業務：包含課務辦理、法規管理、資料填報、委員會召開、檢核機制規劃及等相關行政作業。</p> <p>3. 負責專業實務與技術能力推動及相關成果彙總。</p> <p>4. 負責課程資源網站資料庫填報：包含資料彙總填報及報表增修等相關行政作業。</p> <p>5. 擬訂課間巡察實施方案並協調相關執行事宜。</p> <p>6. 協助辦理教務處高教深耕計畫相關活動。</p> <p>7. 其他主管交辦事項。</p> <p>※聘任 1 位專任助理，具備相關經驗者優先錄取。經遴選錄取者，試用期三個月考核通過者可續約。本執行計畫期間若因教育部減列經費、刪除計畫則終止僱用。</p> |
| 工作地點 | 國立臺中科技大學-高教深耕計畫 教務處 。 |
| 工作報酬 | 學士級第一年編列每月薪資 36,174 元，年終按到職月份比例及考核計算。 |
| 應徵方式 | <p>一、符合條件且有意應徵者，<u>114 年 12 月 22 日(一)17:00 以前</u>，逕上「本校網路徵才系統」報名，網址：http://www2.nutc.edu.tw/person/employee/login.htm (如未至本系統報名之應徵者，視為不合格案件)。</p> <p>二、檢附應徵資料：(提倡節能減碳，以下資料請以「電子檔」合併寄送)</p> <p>1. 請於「本校網路徵才系統」下載列印<書面同意及切結書>，親自簽名後掃描附於履歷書面資料中。</p> <p>2. 履歷表(含照片、學經歷、自傳)</p> <p>(1) 最高學歷畢業證書(如為外國學歷，請再檢附外交部驗證證明、修業期間入出國紀錄及經過公證之學歷中譯本)。</p> <p>(2) 工作經歷證明(例如：在職證明書、離職證明書、服務證明書或個人勞保投保明細)。</p> |

| | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>(3) 語文檢定或其他證照。(無則免附)</p> <p>(4) 身心障礙手冊。(無則免附)</p> <p>(5) 其他專長證明或有利於審查之相關資料。(無則免附)</p> <p>3. 上述應備資料請合併成一份電子檔，檔名：「應徵高教深耕計畫教務處專任助理_姓名」，請於 <u>114年12月22日(一)17:00以前</u>，e-mail 至：pj0178@nutc.edu.tw，請備完整資料，若有缺失則視為不符資格。</p> <p>三、應徵資料擇優進行面試，除正取外，得視情況另擇優備取，冊列候用期間不逾三個月。</p> |
| 聯絡方式 | <p>國立臺中科技大學 高教深耕計畫辦公室</p> <p>承辦：曹小姐</p> <p>信箱：pj0178@nutc.edu.tw</p> <p>電話：04-2219-6468</p> <p>地址：40401 台中市北區三民路三段 129 號</p> |