

國立臺中科技大學推廣部

徵求 H201 會議室兼任助理公告表

單位/職缺名稱	推廣部/兼任助理(中技大樓 2 樓 H201 會議室兼任助理)
名 額	正取 5 名，可長期配合者優先。
職缺公告期間	即日起至 114/04/30(三)17:00 截止
資 格 條 件	1. 本校在學學生。 2. 未同時在校內其它單位工讀者。 3. 守時、細心謹慎、工作態度良好、善於與人溝通。
工 作 項 目 / 職 務 說 明	協助中技大樓 H201 會議室平日晚上或假日時間使用管理： 1. 廠商借用時間開始前，須提前 30 分鐘到場，協助開關門、開啟空調設備、風扇設備、會議室音響與投影機設備。 2. 廠商借用時間結束後，須協助檢查會議室環境與各類設備是否有異常或損壞之情形，並請提醒與協助廠商將會議室恢復原狀、清點各類設備或財產是否短少或損壞、關閉相關設備。 3. 臨時有突發狀況請告知承辦人處理。
工 作 時 間	★原則上以廠商預訂借用時段為準，初略分為以下四個時段： 1. 平日晚上 18:00~22:00(4 小時) 2. 假日白天 08:00~12:00(4 小時) 3. 假日下午 13:00~17:00(4 小時) 4. 假日晚上 18:00~22:00(4 小時) ※備註： (1)大部分廠商借用 1 個時段辦理活動或講座，若有借用 2 個時段或有逾時使用情況會事先特別告知上、下班時間。 (2)若有逾時部分實際將依廠商使用時間給付逾時之工讀金。 (3)因本校規定工讀時間不可以利用學生上課時段或班會時段，因此若錄取後將在 Line 群組上公告人力需求時段，排班以不衝突原本課程或班會時間為主，並採彈性排班制度。 (無須每次借用都由同一人上班，亦非固定上班時段，廠商有借用時段才會安排人力上班)。

國立臺中科技大學推廣部 徵求 H201 會議室兼任助理公告表

工 作 地 點	國立臺中科技大學推廣部(中技大樓 3 樓) 地址：404 臺中市北區錦平街 40 號 3 樓
工 作 報 酬	依照本校兼任助理僱用實施要點辦理，依勞動部公告發布當年度每月基本工資支給。 目前為每小時 190 元整
應 徵 方 式	1. 檢附應徵資料：<u>個人履歷表、本校學生證影本，煩請註明目前所就讀年級。</u> 2. 符合條件且有意願應徵者，請於 114/04/30(三)17:00 以前將資料以電子郵件方式寄至 pj0119@nutc.edu.tw。 3. 甄試方式： 經資格審查擇優另行通知面試詳談工作內容（未通知者，恕不退件或另行通知），正取 5 名。
聯 絡 方 式	國立臺中科技大學推廣部-陳小姐 電話：04-22195566 地址：404 臺中市北區錦平街 40 號 3 樓 (國立臺中科技大學中技大樓 3 樓 H303 推廣部辦公室)
備 註	無