

國立臺中科技大學智慧產業學院誠徵「兼任助理」1名

一、職缺：兼任助理。

二、名額：1名。

三、應徵資格：

1. 本校進修部在學學生，具資訊專長為優先。
2. 具備 Word、Excel、Powerpoint 等電腦文書處理能力。
3. 具備網頁製作、文宣設計製作能力尤佳。
4. 具服務態度良好、理解能力佳、肯學習、守時、認真負責、積極主動、善於溝通。
5. 能遵守本校工讀生之相關規定。

四、工作內容：

1. 協助本院電腦故障排除、電腦維修與維護。
2. 專業教室開關門、維護及環境清潔。
3. 協助院內相關行政工作、公文派送、活動支援、文書處理、海報製作。
4. 其他臨時交辦事項。

五、工作時間：每週一至五，上午 9:00 至 12:00，下午 13:00 至 17:00，每日上限 7 小時【每月時數至多 90 小時】，寒暑假能照常工讀，上下班時間可面洽彈性調整。

六、工作地點：智慧產業學院辦公室【三民校區中正大樓 1 樓 3104A】。

七、預計聘任期間：預計 114 年 1 月 1 日至 114 年 12 月 31 日止。

八、工作待遇：時薪 190 元。

九、應徵方式：

1. 符合條件且有意願應徵者，請於截止日 113 年 12 月 26 日(四)下午 17:00 截止，[將電子履歷檔 E-mail 至 coi00@gm.nutc.edu.tw](mailto:coi00@gm.nutc.edu.tw) 或親送至中正大樓 3104A 智慧產業學院(註明：【應徵智慧產業學院兼任助理】)。
2. 檢附應徵資料：請備妥個人履歷表【包括 1 年內近照、聯絡方式、簡要自我介紹及求職動機、其他有助資格審查之資料】。
3. 應徵資料經初審後擇優安排面試，初審暨面試結果未錄取者，不另行通知。

十、聯絡電話：國立臺中科技大學智慧產業學院-陳先生 電話：04-22195603。