

## 學務處生活輔導組徵工讀生 1 名

※工作時間：周一至周五白天時間(上午 10~12，下午 2~5)，每月至多 90 小時，寒暑假須能照常工讀。

※工作薪資：依勞動部公告調整，照目前學校規定之工讀生薪資標準，時薪為 190 元。

※工作內容：協助文書處理及公文傳送、整理學生假單、辦公室清潔、接聽電話、支援各項活動及其他臨時交辦事項。

※資格要求：

本校進修部在學生，全職工讀，可持續工讀 2 年以上者為佳。試用期為三個月(含薪)，若工作表現優異，期滿得重新申請，將視情況酌予留用，如有工作不力、休學、退學及畢業時，應即辦理離職。

- 1.具服務熱忱、工作態度良好、主動積極學習及守時、善於溝通協調。
- 2.具備 Word、Excel、PowerPoint 等電腦文書處理能力，另具有海報設計製作能力者尤佳。

除上述條件外，錄取者須品行優良、謹言慎行、恪守職業道德、服裝儀容端整，及遵行本校工讀生之相關規定。

※意者請於 **114 年 10 月 3 日前**，繳交【生活輔導組工讀登記單】(如附件)至生活輔導組(昌明樓 1 樓 4117 室)，經篩選後，本組將電話通知面試，不合者恕不另行通知。

連絡人：周先生

電話：(04)2219-5207

# 生活輔導組工讀登記單

填表日期： 年 月 日

姓 名		出 生 年 月 日		照  片
是否住宿	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
就讀學制 / 系 科		年 級 / 班 級		
戶籍地址				
通訊地址			連絡電話	
學 號			手機號碼	
獎賞、證照			E-mail	
主要專長				
<p>.....  <u>簡要經歷及自傳</u>                  ....</p>				